

«Башкортостан Республикаһы
Өфө районы муниципаль районы
хакимиятенен мәғариф идаралығы»
муниципаль казна учреждениеһы

450001, Башкортостан Республикаһы,
Өфө калаһы, Кировоград урамы, 22а,
тел. 8 (347) 287-81-79
37ufimroo@mail.ru



Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования
администрации муниципального
района Уфимский район
Республики Башкортостан»

450001, Республика Башкортостан,
г.Уфа, ул. Кировоградская, 22а,
тел. 8 (347) 287-81-79
37ufimroo@mail.ru

БОЙОРОК

«13» ноябрь 2025 й.

№ 432

ПРИКАЗ

«13» ноября 2025 г.

«Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в муниципальном
районе Уфимский район Республики
Башкортостан в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 07 ноября 2025 года № 1496 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2025-2026 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году в муниципальном районе Уфимский район Республики Башкортостан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **3 декабря 2025 года** итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – ИС-11) в общеобразовательных организациях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2. Определить начало ИС-11 в **10.00 часов** по местному времени.

3. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по организации и проведению ИС-11 (далее – Комиссия №1) согласно приложению №1.

4. Отделу общего образования, ГИА и оценки качества образования (Николаева А.М.):

4.1 организовать сбор сведений об участниках ИС-11 для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования (далее – РИС), в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБОУ «Федеральный центр тестирования»;

4.2 организовать информирование о порядке проведения ИС-11 путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 287-81-59, согласно установленному порядку;

4.3 осуществлять координацию организации и проведения ИС-11 в общеобразовательных организациях в соответствии с установленным порядком;

4.4 осуществлять регистрацию заявлений выпускников прошлых лет для сдачи ИС-11;

4.5 обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи ИС-11, дополнительных бланков записи, отчетных форм и упаковывание их в доставочные пакеты (далее – доставочные пакеты) с вложением возвратных пакетов, в соответствии с количеством участников ИС-11 в каждой общеобразовательной организации, соответственно срокам проведения ИС-11 не позднее **01 декабря 2025 года**;

4.6 обеспечить передачу членам Комиссии №1 доставочных пакетов не позднее **01 декабря 2025 года**;

4.7 направить темы итогового сочинения и тексты итогового изложения в общеобразовательные организации, **не позднее чем за 15 минут** до начала проведения ИС-11 по местному времени;

4.8 обеспечить прием от членов Комиссии №1 возвратных пакетов с оригиналами и копиями бланков регистрации, бланков записи ИС-11, отчетных форм, дополнительных бланков записи ИС-11, **не позднее 12.30 часов 5 декабря 2025 года**.

4.9 обеспечить доставку оригиналов бланков работ ИС-11 в Региональный центр обработки информации не позднее **12 декабря 2025 года**;

4.10 обеспечить безопасное хранение копий работ ИС-11 не менее одного месяца с момента проведения ИС-11.

5. Членам Комиссии №1:

5.1 обеспечить получение доставочных пакетов из МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (ул. Кировоградская, 22а, каб. 204) (далее – Управление образования), доставку их в общеобразовательные организации, передачу их председателю комиссии по организации и проведению ИС-11 общеобразовательной организации для безопасного хранения до дня проведения ИС-11 **не позднее 01 декабря 2025 года**;

5.2 организовать доставку и передачу возвратных пакетов с оригиналами и копиями бланков регистрации, бланков записи, отчетных форм, дополнительных бланков записи ИС-11 в Управление образования **не позднее 12.30 часов 5 декабря 2025 года**.

6. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ ИС-11 (далее – Комиссия №2) согласно приложению №2.

7. Членам Комиссии №2:

– прибыть к **08.30 ч. 6 декабря 2025 года** в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Алексеевка муниципального района Уфимский район Республики

Башкортостан (д. Алексеевка, ул. Школьная, д. 4) для осуществления проверки работ участников ИС-11;

- обеспечить объективность при оценивании работ ИС-11;
- обеспечить информационную безопасность при оценивании и после оценивания работ ИС-11, не допускать разглашения данных третьим лицам.

8. Определить днем работы членов Комиссии №2 – **6 декабря 2024 года с 09.00 до 15.00 часов.**

9. Назначить главного специалиста отдела общего образования, ГИА и оценки качества образования Управления образования Мисюкову А.В., ответственным лицом, уполномоченным за перенос результатов проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий в оригиналы бланков регистраций участников ИС-11.

10. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1 сформировать состав комиссии по организации и проведению ИС-11 общеобразовательной организации (рекомендовано включить: председателя комиссии – руководителя общеобразовательной организации, технического специалиста, организаторов проведения ИС-11 не менее 2-х членов в одной аудитории, дежурных вне аудитории не менее 2-х человек на аудиторию) не позднее, чем за две недели до проведения ИС-11;

10.2 обеспечить организацию проведения ИС-11 в соответствии с установленным порядком и информировать под подпись:

– специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС-11 о порядке проведения ИС-11;

– обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения ИС-11 о порядке, сроках, местах проведения ИС-11, о времени и месте ознакомления с результатами ИС-11, о результатах ИС-11, полученных обучающимися, в том числе об основаниях удаления с ИС-11, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения ИС-11 видеозаписи;

10.3 обеспечить прием и регистрацию заявлений участников ИС-11, не позднее чем за две недели до начала проведения ИС-11;

10.4 обеспечить внесение сведений об участниках ИС-11 в РИС;

10.5 обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников ИС-11;

10.6 обеспечить техническую поддержку проведения ИС-11 в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС-11, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

10.7 определить места для проведения копирования работ ИС-11, в которых выделить помещение для технического специалиста и оборудовать его телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть

«Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

10.8 обеспечить прием у членов комиссии – организаторов в аудитории бланков регистрации, бланков записей, черновиков ИС-11, а также отчетной формы для проведения ИС-11 – ИС-5 - ведомость проведения ИС-11, передачу вышеуказанных документов техническому специалисту для копирования;

10.9 обеспечить получение от технического специалиста оригиналов и копий бланков регистраций, бланков записей, отчетных форм с их последующим пакетированием в возвратные пакеты и передачу запечатанных пакетов членам Комиссии №1;

10.10 направить учителей русского языка и литературы общеобразовательной организации, являющихся членами Комиссии №2, для проверки работ ИС-11;

10.11 ознакомить участников ИС-11 с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах ИС-11 в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА **не позднее 17 декабря 2025 года.**

11. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Мустафину С.А.

Начальник



Т.Г. Хурсан

Состав муниципальной экспертной комиссии по организации и проведению
итогового сочинения (изложения) (Комиссия №1).

Председатель комиссии – Хурсан Т.Г., начальник Управления
образования,

Заместитель председателя комиссии – Мустафина С.А., заместитель
начальника Управления образования,

Члены комиссии:

1. Николаева А.М., начальник отдела общего образования, ГИА и
оценки качества образования;
2. Мисюкова А.В., главный специалист отдела общего образования,
ГИА и оценки качества образования;
3. Степанова Юлия Рашитовна, руководитель РМО, учитель
русского языка и литературы МОБУ СОШ с. Нижегородка;
4. Шункарова Эльза Ахметовна, ЗДУВР МОБУ СОШ с. Авдон;
5. Муфтеева Альбина Диларисовна, ЗДУВР МОБУ СОШ
д. Алексеевка;
6. Даутова Эльвира Насыровна, учитель СОШ с. Черкассы;
7. Вахитова Олеся Нуровна, ЗДУВР МОБУ лицей с. Булгаково;
8. Саликеева Екатерина Владимировна, ЗДУВР МОБУ Школа
«Взлёт» с. Булгаково;
9. Мустаева Таслима Закиевна, ЗДУВР МОБУ СОШ с. Дмитриевка;
10. Ситтикова Ильмира Анисовна, ЗДУВР МОБУ СОШ им. Пикунова
А.С. д. Дорогино МР Уфимский район РБ;
11. Илькаева Юлия Юрьевна, ЗДУВР МОБУ СОШ им. С.С. Ильина с.
Жуково МР Уфимский район РБ;
12. Гильмиярова Мадина Асгатовна, ЗДУВР МОБУ «Школа Успеха»
с. Жуково;
13. Гайтанова Наталья Сергеевна, ЗДУВР МОБУ ЦО «Знание»;
14. Павлова Людмила Владимировна, ЗДУВР МОБУ СОШ с. Красный
Яр;
15. Симкина Людмила Владимировна, ЗДУВР МОБУ СОШ
с. Миловка;
16. Сагадеева Екатерина Александровна, ЗДУВР МОБУ Школа
«Гармония» с. Миловка;
17. Кульпина Гузелия Шамильевна, ЗДУВР МОБУ СОШ им.
Алымова А.М. с. Михайловка МР Уфимский район РБ;

18. Вахитов Тайфур Гарифьянович, ЗДУВР филиал МОБУ СОШ им. Алымова А.М. с. Михайловка – СОШ с. Чернолесовский;
19. Арсланова Айгуль Ахметовна, ЗДУВР МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка;
20. Воронина Татьяна Викторовна, ЗДУВР МОБУ СОШ с. Нижегородка;
21. Захарова Елена Владимировна, ЗДУВР МОБУ СОШ д. Николаевка;
22. Калимуллина Индира Фирдависовна, ЗДУВР МОБУ СОШ с. Нурлино;
23. Семёнова Олеся Леонидовна, ЗДУВР МОБУ СОШ с. Октябрьский;
24. Мустаева Светлана Рависовна, ЗДУВР МОБУ СОШ д. Подымалово;
25. Шестакова Елена Валентиновна, ЗДУВР МОБУ СОШ с. Русский Юрмаш;
26. Атрощенко Наталья Геннадьевна, ЗДУВР МОБУ СОШ им. Горчилина А.М. с. Чесноковка МР Уфимский район РБ;
27. Байгускарова Айсылу Радиковна, ЗДУВР МБОУ ЦО «Спутник»;
28. Гайнетдинова Алия Алимбаевна, ЗДУВР МОБУ СОШ д. Шамонино;
29. Кунц Алла Иоганесовна, ЗДУВР МОБУ СОШ д. Юматово.

Приложение №2
утверждено приказом МКУ
«Управление образования
администрации МР
Уфимский район РБ»
от 13.11.2025г. № 432

Состав муниципальной экспертной комиссии
по проверке работ итогового сочинения (изложения) (Комиссия № 2)

1. Нуритдинова Миляуша Вахитовна (начальник информационно-методического отдела МКУ «Управление образования администрации МР Уфимский район Республики Башкортостан»), председатель комиссии;
2. Степанова Юлия Рашитовна (руководитель РМО, учитель русского языка и литературы, МОБУ СОШ с. Нижегородка), заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

1. Бадретдинова Адиля Касымовна (МОБУ СОШ с. Авдон)
2. Петрова Валентина Викторовна (МОБУ СОШ с. Авдон)
3. Салимбаева Любовь Васильевна (МОБУ СОШ с. Алексеевка)
4. Бебко Ирина Ивановна (МОБУ СОШ с. Алексеевка)
5. Олькова Любовь Васильевна (СОШ с. Черкасы)
6. Гадеева Гульназ Рамильевна (МОБУ лицей с. Булгаково)
7. Хасанова Айгуль Хатмулловна (МОБУ лицей с. Булгаково)
8. Султанова Айгуль Мирхатовна (МОБУ лицей с. Булгаково)
9. Васильева Людмила Сергеевна (МОБУ Школа «Взлетай» с. Булгаково)
10. Мояревская Нина Викторовна (МОБУ Школа «Взлетай» с. Булгаково)
11. Торхова Эльвина Дамировна (МОБУ СОШ с. Дмитриевка)
12. Каримова Гульнар Фозловна (МОБУ СОШ им. Пикунова А. С. д. Дорогино МР Уфимский район РБ)
13. Габтрахманова Эльвира Фанисовна (МОБУ СОШ им. Пикунова А. С. д. Дорогино МР Уфимский район РБ)
14. Сысоева Татьяна Васильевна (МОБУ «Школа Успеха» с. Жуково)
15. Фархутдинова Римма Рязяповна (МОБУ «Школа Успеха» с. Жуково)
16. Галимуллина Резида Динаровна (МОБУ ЦО «Знание» с. Zubovo)
17. Дмитриева Евгения Владимировна (МОБУ ЦО «Знание» с. Zubovo)
18. Пантелеева Мария Александровна (МОБУ ЦО «Знание» с. Zubovo)
19. Новоженина Наталья Александровна (МОБУ СОШ с. Красный Яр)
20. Азина Людмила Владимировна (МОБУ СОШ с. Красный Яр)
21. Ергизова Гузель Рифгатовна (МОБУ СОШ с. Миловка)
22. Зулькарнаева Лена Маратовна (МОБУ СОШ с. Миловка)
23. Кучерова Ксения Владимировна (МОБУ Школа «Гармония» с. Миловка)

24. Русских Людмила Васильевна (МОБУ Школа «Гармония» с. Миловка)
25. Муратшина Светлана Геннадьевна (МОБУ СОШ им. Алымова А.М. с. Михайловка МР Уфимский район РБ)
26. Тычинина Ольга Ивановна (МОБУ СОШ им. Алымова А.М. с. Михайловка МР Уфимский район РБ)
27. Зайдуллина Чулпан Дамировна (МОБУ СОШ им. Алымова А.М. с. Михайловка МР Уфимский район РБ)
28. Гаврилович Светлана Рамилевна (филиал МОБУ СОШ им. Алымова А.М. с. Михайловка – СОШ с. Чернолесовский)
29. Шаяхметова Рима Миргасимовна (филиал МОБУ СОШ им. Алымова А.М. с. Михайловка – ООШ с. Кумлекуль)
30. Саетова Карина Раилевна (МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка)
31. Багаутдинова Алсу Амировна (МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка)
32. Семенова Рамзия Садуллаевна (МОБУ СОШ с. Нижегородка)
33. Фатхутдинова Ирина Алексеевна (МОБУ СОШ д. Николаевка)
34. Нуриева Лира Васфиевна (МОБУ СОШ д. Николаевка)
35. Халикова Разалия Дамировна (МОБУ СОШ с. Нурлино)
36. Хомутинина Лилия Альфировна (МОБУ СОШ с. Октябрьский)
37. Губанова Анна Олеговна (МОБУ СОШ д. Подымалово)
38. Воробьева Елена Павловна (МОБУ СОШ им. Горчилина А.М. с. Чесноковка МР Уфимский район РБ)
39. Шинова Евгения Игоревна (МОБУ СОШ им. Горчилина А.М. с. Чесноковка МР Уфимский район РБ)
40. Каскевич Юлия Владимировна (МБОУ ЦО «Спутник»)
41. Рахматуллина Айгуль Адихаровна (МБОУ ЦО «Спутник»)
42. Ющенко Ирина Николаевна МБОУ ЦО «Спутник»)
43. Закиева Лилия Макаримовна (МОБУ СОШ д. Шамонино)
44. Байрамгулова Динара Талгатовна (МОБУ СОШ д. Шамонино)
45. Хазиева Рида Абраировна (МОБУ СОШ д. Юматово)
46. Зайнашев Артур Анатольевич (МОБУ СОШ д. Юматово)